



## Programme de Formation Titre Professionnel COMPTABLE ASSISTANT(E)

Titre certifié niveau 4

Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

**Numéro fiche RNCP37121 (Enregistrement au RNCP le 05/12/2022)**

### OBJECTIF DE LA FORMATION

A l'issue du stage la personne acquiert les bases essentielles pour réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

[RNCP37121 - TP - Comptable assistant \(francecompetences.fr\)](http://RNCP37121 - TP - Comptable assistant (francecompetences.fr))

### PUBLIC

Personne ayant une expérience professionnelle significative en entreprise et désirant s'orienter vers les métiers de la comptabilité et la gestion du personnel.

#### Formation accessible aux personnes en situation de handicap

*Eligible au contrat de professionnalisation et d'apprentissage*

### SANCTION/DEBOUCHES

Obtenir le titre professionnel COMPTABLE ASSISTANT(E) (niveau III) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

#### Débouchés professionnels :

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable
- Comptable clients
- Comptable fournisseurs
- Comptable trésorerie
- Comptable spécialisé
- Technicien comptable





CEDEFI LIDEC

L'Institut Des Etudes Comptables

## DUREE

Cours théoriques :	600h
Stage pratique :	210h

## CALENDRIER

Dates de formation  
**En présentiel :**  
De Février à Septembre et de Septembre à Avril  
**A distance :** Entrées et sorties permanentes

## LIEU

12 Avenue des Pres  
78180 Montigny Le Bretonneux

Saint-Quentin-En-Yvelines  
RER C, ou Paris Montparnasse ou Paris La Défense jusqu'à la gare de Saint Quentin-en-Yvelines  
Bus 415 arrêt « Chambre de Commerce et d'Industrie »  
Ou depuis la gare de Trappes : Bus 415, arrêt « Chambre des Commerces et d'Industrie » ou à pied (10 min)

## COÛT



**Présentiel de 4 800€ à 14 900€ TTC**  
suivant votre situation



**Distanciel de 800€ à 2 400€ TTC**  
suivant votre situation

**(hors droits d'inscription aux examens de 110 euros € TTC)**

## METHODES ET AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES

Un apport des connaissances est réalisé sous forme de cours magistraux avec l'appui des livres des professionnels (Francis Lefebvre, La revue fiduciaire) et une actualisation des données financières par Internet ; puis la personne est mise en situation et aborde les divers aspects des cas d'entreprise, avec application sur informatique : divers logiciels seront utilisés selon les modules :, *Word, Excel*.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

### 📌 Bloc de compétence n°1

#### **CCP1 Assurer les opérations comptables au quotidien**

Assurer la gestion administrative et comptable des clients

Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs

Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

### 📌 Bloc de compétence n°2

#### **CCP2 Préparer les opérations comptables périodiques**

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA

Assurer la gestion des variables et paramètres de paie

Présenter et transmettre des tableaux de bord

### 📌 Bloc de compétence n°3

#### **CCP3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice**

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement

Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation

Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

### 💻 Matières transverses : Les Logiciels

- **Word (Texteur)** : publipostage, mise en page automatisée
- **Excel (Tableur)** : fonctions avancées

## Comment se passe l'examen du Titre ?

### Quelles sont les dates clés ?

#### Dates d'examen

L'examen qui permet l'**obtention du titre** a lieu chaque année **2 fois par an.**

**Fin Septembre et fin Avril.**

L'**inscription** au passage des épreuves est effectuée par l'organisme de formation via une fiche d'inscription qui vous sera remis par CEDEFI LIDEC en début de formation.

#### Passage d'examen

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury par

- Une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat.
- Les résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.