CEDEFI LIDEC

L'Institut Des Etudes Comptables

Programme de Formation

Titre Professionnel COMPTABLE ASSISTANT(E)

Titre certifié niveau 4

Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

Numéro fiche RNCP37121 (Enregistrement au RNCP le 05/12/2022)

OBJECTIF DE LA FORMATION

A l'issue du stage la personne acquiert les bases essentielles pour réaliser l'ensemble des travaux socles de l'information comptable de l'entreprise. Il gère sur un plan administratif et comptable les événements quotidiens de l'entreprise, ventes, achats, frais généraux, mais aussi plus périodiques, transmission des variables de paie, déclarations de TVA, tableaux de bord, et participe aux opérations d'arrêté des comptes de fin d'exercice.

RNCP37121 - TP - Comptable assistant (francecompetences.fr)

PUBLIC

👥 Personne ayant une expérience professionnelle significative en entreprise et désirant s'orienter vers les métiers de la comptabilité et la gestion du personnel.

Formation accessible aux personnes en situation de handicap

Eligible au contrat de professionnalisation et d'apprentissage

SANCTION/DEBOUCHES

🏆 Obtenir le titre professionnel COMPTABLE ASSISTANT(E) (niveau III) enregistré au Répertoire National des Certifications Professionnelles.

Débouchés professionnels :

- Assistant comptable
- Assistant de cabinet comptable
- Collaborateur de cabinet comptable
- Comptable
- Comptable clients
- Comptable fournisseurs
- Comptable trésorerie
- Comptable spécialisé
- Technicien comptable

Session 2025 :
Nombre de candidats présentés : 2
Taux de réussite : 100%

CEDEFI LIDEC

L'Institut Des Etudes Comptables

DUREE

Cours théoriques :	600h
Stage pratique :	210h

CALENDRIER

Dates de formation

En présentiel :
De Février à Septembre et de Septembre à Avril

A distance : Entrées et sorties permanentes

LIEU

12 Avenue des Pres
78180 Montigny Le Bretonneux

Saint-Quentin-En-Yvelines

RER C, ou Paris Montparnasse ou Paris La Défense jusqu'à la gare de Saint Quentin-en-Yvelines
Bus 415 arrêt « Chambre de Commerce et d'Industrie »
Ou depuis la gare de Trappes : Bus 415, arrêt « Chambre des Commerces et d'Industrie » ou à pied (10 min)

COÛT

Présentiel de 4 800€ à 14 900€ TTC
suivant votre situation

Distanciel de 800€ à 2 400€ TTC
suivant votre situation

(hors droits d'inscription aux examens de 110 euros € TTC)

METHODES ET AUXILIAIRES PEDAGOGIQUES

Un apport des connaissances est réalisé sous forme de cours magistraux avec l'appui des livres des professionnels (Francis Lefebvre, La revue fiduciaire) et une actualisation des données financières par Internet ; puis la personne est mise en situation et aborde les divers aspects des cas d'entreprise, avec application sur informatique : divers logiciels seront utilisés selon les modules :, *Word, Excel*.

CEDEFI LIDEC

L'Institut Des Etudes Comptables

PROGRAMME DE LA FORMATION

📌 **Bloc de compétence n°1**

CCP1 Assurer les opérations comptables au quotidien

Assurer la gestion administrative et comptable des clients
Assurer la gestion administrative et comptable des fournisseurs
Assurer la gestion administrative et comptable des opérations de trésorerie

📌 **Bloc de compétence n°2**

CCP2 Préparer les opérations comptables périodiques

Assurer la gestion administrative, comptable et fiscale de la déclaration de TVA
Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
Présenter et transmettre des tableaux de bord

📌 **Bloc de compétence n°3**

CCP3 Participer aux opérations comptables de fin d'exercice

Traiter les immobilisations et les valeurs mobilières de placement
Traiter les stocks, créances et dettes d'exploitation
Traiter les emprunts et l'affectation du résultat

🖥️ **Matières transverses : Les Logiciels**

TEXTEUR,

- Automatiser la mise en page de vos documents pour gagner du temps.
- Créer des modèles et des formulaires pour faciliter l'organisation de l'équipe.
- Créer un mailing ciblé (conditions et filtres).
- Insérer des liens hypertextes pour accéder directement aux informations.
- Publipostage

TABLEUR, FONCTIONS AVANCEES

- Utilisation des fonctions de base de calculs (à manipuler avec des références absolues et/ou relatives) à traiter dans des situations simples (arithmétiques et fonctions associées, logique, statistiques traitées dans des situations simples)
- Réalisation de graphiques élaborés,
- Combiner les fonctions de recherche ; Utiliser des fonctions statistiques :
- Appliquer des fonctions de conversion pour comparer des données …
- Manipuler des dates et des heures :
- Tableau croisé dynamique

CEDEFI LIDEC

L'Institut Des Etudes Comptables

Comment se passe l'examen du Titre ?
Quelles sont les dates clés ?

Dates d'examen

L'examen qui permet l'**obtention du titre** a lieu chaque année **2 fois par an.**
Fin Septembre et fin Avril.

L'**inscription** au passage des épreuves est effectuée par l'organisme de formation via une fiche d'inscription qui vous sera remis par CEDEFI LIDEC en début de formation.

Passage d'examen

Les compétences des candidats (VAE ou issus de la formation) sont évaluées par un jury par

- Une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Un dossier faisant état des pratiques professionnelles du candidat.
- Les résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation.

A partir de l'obtention d'un CCP, vous pouvez vous présenter aux autres CCP pour obtenir le titre professionnel dans la limite de la durée de validité du titre.